

**แบบบันทึกการจัดการข้อร้องเรียน**

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมโรงงานส่วนกลาง

ด้วย(มี/ได้รับ)ข้อร้องเรียนเรื่อง..... ด้วยวาจาเป็นลายลักษณ์

อักษรทางโทรศัพท์/โทรสาร/ไปรษณีย์ตามหนังสือที่..... ลงวันที่.....

ความว่า.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(.....)

เจ้าหน้าที่(ผู้ขอ/ผู้รับ)ข้อร้องเรียน

เรียน ผู้จัดการคุณภาพ/ผู้บริหารด้านวิชาการ

เพื่อพิจารณาตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมโรงงานส่วนกลาง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมโรงงานส่วนกลาง

ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงร่วมกับผู้เกี่ยวข้องคือ.....

.....ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

- ไม่อยู่ในขอบข่ายของระบบคุณภาพ
- ไม่พบข้อผิดพลาด
- พบข้อผิดพลาด ได้แจ้งผู้ร้องเรียนเบื้องต้นแล้ว และได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดแล้ว
- ได้ทำหนังสือแจ้งผู้ร้องเรียนมาตามที่แนบเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

(.....)

ผู้จัดการคุณภาพ/ผู้บริหารด้านวิชาการ

เรียน ผู้ควบคุมเอกสารผ่านผู้จัดการคุณภาพ

เพื่อบันทึกทะเบียนข้อร้องเรียนและจัดเก็บต่อไป

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมโรงงานส่วนกลาง

เก็บในแฟ้ม.....

...../.....

~~เอกสารควบคุม~~

เอกสารไม่ควบคุม